

## “働き方改革・人材不足”解決への第1歩！ 職場の生産性アップのための質とスピードを高める「4つの力」向上研修

講師 株式会社ビジネスプラスサポート 麻野 由佳氏

セミナーの  
ねらい

少子高齢化が進み、働く人の多様性も高まる中で、“働き方の改革”が大きなテーマになってきました。組織が“働き方の改革”を実現するためには、社員一人ひとりが、仕事の質と効率を高めていかなければいけません。本セミナーでは、周りを巻き込みながら生産性の高い仕事を実現するために必要な「先読み力」「段取り力」「さばき力」「巻き込み力」について徹底習得します。豊富な演習と分かりやすい事例ですぐに身につけ、即実践できる内容の参加型セミナーです。

対象

経営者  
幹部

管理者

中堅  
実務担当者

若手社員  
新入社員

日時

2019年  
**11月21日(木) 10:00~17:00**

会場

**OKB総研セミナールーム**  
(大垣市郭町2-25 Kixビル5階)

受講料

会員 **10,000円** (消費税別)  
一般 **24,000円** (消費税別)  
※開催日時点の消費税率が適用されます。

定員

**30名**  
※定員になり次第締め切らせていただきます。  
※お申込状況によっては、開催を見送ることがあります。

### 講師プロフィール

大学の研究室付行政職員及び事務局総務職員として、ITを活用した業務の遂行・効率化に貢献。「心と体はひとつ」をコンセプトにリラクゼーションサロンを運営する中で、時間管理を最適化することによるストレスマネジメントとライフマネジメントを提供。

2006年にキャリアカウンセラー資格を取得後は、ライフビジョンの構築を中心に企業研修講師としても活動の幅を広げ、キャリア開発及び事務スキルやコミュニケーション能力の開発分野で活躍。(株)ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、現在に至る。1級キャリアコンサルティング技能士(国家検定)、高田ビジネスコンピュータ学校常勤講師。



### カリキュラム

1. 仕事の質とスピードを高める仕事術
2. 相手との良好な関係を築く“先読み力”
3. 成果を出すための“段取り力”
4. 業務を効率的に遂行する“さばき力”
5. 周りへの影響力を発揮する“巻き込み力”

### 受講申込書

必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

会員No  一般  パスポート会員

貴社名

ご住所 〒 -

電話

お取引店

私(申込責任者)は下記「個人情報の取扱いに関する重要事項」を私と各参加者が確認し、承諾したうえで申し込みます。

■申込責任者名

※受講券は開催日1週間前までにご送付させていただきます。

セミナー開催日

ご参加者名

ご参加者名

ご参加者名

**11/21**

役職\*1(在職年数)

役職\*1(在職年数)

役職\*1(在職年数)

( 年)

( 年)

( 年)

\*1 参加者属性に合わせたセミナーの内容とするために利用いたします。可能な範囲でご記入ください。

〈受講料のお支払い方法〉

【共立ビジネスクラブ会員様】会費のお支払い指定口座から自動振替いたします。

※お振込みをご希望の会員様は、右欄に チェックしてください。後日、振込用紙(振込手数料お客様負担)を送付します。

【一般のお客様】お振込みでのお支払いになります。後日、振込用紙(振込手数料お客様負担)を送付します。

受講料

お振込み  
に変更する

キャンセルについて

キャンセルの場合は、開催の前営業日までにご連絡ください。ご連絡のない場合、また当日キャンセルの場合は、受講料を頂戴いたしますのでご了承ください。

### ■個人情報の取り扱いに関する重要事項

1. (名称) 株式会社OKB総研 (連絡先) TEL / 0584-74-2611 2. ご記入いただきました個人情報は、株式会社OKB総研の「個人情報保護方針」および「個人情報の取り扱いについて」に従い適切に取り扱います。 3. (個人情報の利用目的) セミナーに関する申し込みの受付とその業務の運営管理のために利用いたします。 4. お客様が本申し込みに必要な記載事項の記載を希望しない場合、および本重要事項の内容の全部、または一部を承諾していただけない場合、本申し込みをお断りすることがあります。