

生産性向上・業績アップには良好なコミュニケーションが不可欠！ 中堅・若手社員のための「報・連・相」スキルアップ研修

講師 株式会社ビジネスプラスサポート 山田 容子 氏

セミナーの
ねらい

「報・連・相」が円滑に行なわれず、「仕事をやり直す」「大事な情報が共有されず二度手間になる」「情報不足で効果的な意思決定ができずに機会損失が生じる」…などの弊害が職場の随所で起こっています。生産性の高い仕事を実現するため、また職場の良好な人間関係を築くために、「報・連・相」は欠かせない要件です。本セミナーでは、「報・連・相」の重要性とコツ、成果を出すために必要なコミュニケーション力を学びます。また、一人ひとりの人間力を高めることで、自分基点で周りの人との良い関係を築くために必要な考え方、スキルをお伝えします。

対象

経営者
幹部

管理者

中堅
実務担当者

若手社員
新入社員

日時

2019年
7月23日(火) 10:00~17:00

会場

OKB Harmony Plaza 名駅
(名古屋市中村区名駅4-6-17 名古屋ビルディング10階)

受講料

会員 10,800円
一般 25,920円 (消費税込み)

定員

30名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。
※お申込状況によっては、開催を見送ることがあります。

講師プロフィール

大学卒業後、大型重機メーカーの営業等を経て人材育成会社に勤務。人材育成トレーナーとして、ビジネスマナーをはじめ、コーチングやメンタルヘルスなどの分野で活躍の場を広げる。同志社大学大学院総合政策科学研究科にて、組織と個人の自尊感情について研究を行っている。(株)ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサーとして、現在に至る。「組織の力を最大化するためには個人の個性と能力を最大化することが不可欠」という考えの下、すべての受講者の力を信じ、現在の位置を見極め、承認&挑戦で研修を展開、受講者の自信と行動を引き出している。



カリキュラム

1. 今なぜ「報・連・相」が必要か
2. 職場コミュニケーションの現状を知る
3. 「報・連・相」の現状認識と実践
4. 効果的な指示の受け方
5. こうすれば報告力が高まる！実践ポイント
6. 情報の抜け・モレをなくす連絡の秘訣
7. 人間関係を強固にする相談の仕方

受講申込書

必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

会員No 一般 パスポート会員

貴社名

ご住所 〒 -

電話

お取引店

私(申込責任者)は下記「個人情報の取扱いに関する重要事項」を私と各参加者が確認し、承諾したうえで申し込みます。

■申込責任者名

※受講券は開催日1週間前までにご送付させていただきます。

セミナー開催日

ご参加者名

ご参加者名

ご参加者名

7/23

役職*1(在職年数)

役職*1(在職年数)

役職*1(在職年数)

(年)

(年)

(年)

*1 参加者属性に合わせたセミナーの内容とするために利用いたします。可能な範囲でご記入ください。

〈受講料のお支払い方法〉

【共立ビジネスクラブ会員様】会費のお支払い指定口座から自動振替いたします。

※お振込みをご希望の会員様は、右欄に チェックしてください。後日、振込用紙(振込手数料お客様負担)を送付します。

【一般のお客様】お振込みでのお支払いになります。後日、振込用紙(振込手数料お客様負担)を送付します。

受講料

お振込み
に変更する

キャンセルについて

キャンセルの場合は、開催の前営業日までにご連絡ください。ご連絡のない場合、また当日キャンセルの場合は、受講料を頂戴いたしますのでご了承ください。

■個人情報の取り扱いに関する重要事項

1. (名称) 株式会社OKB総研 (連絡先) TEL / 0584-74-2611 2. ご記入いただきました個人情報は、株式会社OKB総研の「個人情報保護方針」および「個人情報の取り扱いについて」に従い適切に取り扱います。 3. (個人情報の利用目的) セミナーに関する申し込みの受付とその業務の運営管理のために利用いたします。 4. お客様が本申し込みに必要な記載事項の記載を希望しない場合、および本重要事項の内容の全部、または一部を承諾していただけない場合、本申し込みをお断りすることがあります。